



***** **

*** **

Rocbaron (83136)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE COMPTABLE - BILINGUE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

Comptable Junior Aca Nexia

* Saisie de pièces comptables. Saisie et suivie des factures fournisseurs. Etat de rapprochement bancaire. Lettrage. Rédaction de documents de synthèse.

oct. 2020 / mars 2021

Assistante comptable

Var Habitat, 83

* Saisie comptable et administrative, déclaration de TVA, Utilisation bureautique, Encaissement.

oct. 2014 / juin 2020

Gestionnaire Commerciale

Mare Nova , Rocbaron, 83

* Animation d'une équipe de vente
* Interface terrain/bureau
* Gestion des flux et des stocks
* Ventes téléphoniques
* Développement et suivi de portefeuilles clients
* Recouvrement et gestion administrative

avr. 2009 / oct. 2014

Responsable administrative et vente

Mare Nova , Rocbaron, 83

* Accueil téléphonique et assistance
* Saisie achats et ventes
* Encaissements et rapprochements
* Gestion des stocks
* Elaboration de plans logistiques, et suivi de livraison

sept. 2001 / nov. 2007

Coordinatrice -Recruteur

Cap Gemini , Londres

* Encadrement de séminaires pour cadres dirigeants
* Coordination et management des équipes de production
* Création de documents de communication
* Recrutement d'intervenants (graphiste, cameraman, documentaliste, architecte

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ avr. 2021

Titre Professionnel Assistant Comptable

Formavar, La Valette

/ juin 2000

DEUG Anglais LLCE - BAC+2

Université Nanterre, PARIS 10 E

COMPETENCES

Illustrator, Photoshop, outils bureautique, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES
