

Entreprise multi-sites de 730 salariés, 430 centres - Contexte de structuration suite à de nombreuses acquisitions : passage de 38 filiales à 2 entités juridiques, le siège et le réseau.

Relations Sociales :

* Mise en place d'une Unité Economique et Sociale, Elections...

* Préparation (Définition de l'ordre du jour avec le Secrétaire et la Direction) et gestion des

réunions du CE et du CHSCT (Informations et Consultations) ... Réunions DP (IDF)

Plans d'actions, NAO,

Accords...

* Gestion des documents sur l'intranet, Base de Données Economiques et Sociales, Statistiques pour les IRP

* Règlement Intérieur, Livret Sécurité, Livret IRP, Document d'Evaluation des Risques & RPS...

Acquisitions

Relations individuelles :

* Harmonisation des contrats, Intégration de salariés issus d'acquisitions ... Gestion des clauses de non concurrence

* Retraite supplémentaire : gain de plus d'un million d'euros à l'entreprise par constitution d'un groupe fermé

* Gestion des départs : ruptures conventionnelles, licenciements, transactions...

* Contentieux : Relations avec les avocats, Tableau de suivi des provisions pour litiges

Ressources Humaines

* Entretiens annuels d'évaluation et objectifs ... Politique de performance

* Recrutements (été), Politique handicap

* Réunions internes de suivi de la masse salariale (Reporting mensuel...)

* Relations Inspection du Travail, Médecine du Travail...

Administration du Personnel (3 premières années chez Amplifon)

* Deux déménagements

* Rédaction des contrats de travail, avenants et attestations (emploi, mutuelle,...)

* Administration du Personnel (Formalités d'embauche) : DUE, Transmission des éléments de paie et contrôle...

* Gestion de la Mutuelle et de la Prévoyance

* Formation

* Mise en place Système de Paie ADP

janv. 2000 / déc. 2003

Chargé de mission RH

AFD

Plan de préretraite (Entretiens avec la direction sur les moyens, communication auprès des agents

pour obtention d'informations), Estimation du coût selon les options - Aspect GPEC et projet de

suppression de postes ...

janv. 1991 / déc. 1999

Juriste Droit Social Membre

Groupe Editions Législatives

/

Responsable Ressources Humaines

TDA filiale de Thalès / EADS (Orléans)

Elections, Disciplinaire...

Assistant RH - Groupe SPIE (Cergy) Etablissement de 300 personnes :

Participation au Comité d'Entreprise, 35 heures, Bilan Social, GPEC

/

Responsable Social

Cabinet d'Expertise Comptable (Paris)

35 heures, Recrutement ... Disciplinaire, Conseil aux opérationnels, Notes à la

Direction, Plan de

préretraite, GPEC...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1999

Ressources Humaines; Formation de RRH de 5 mois

Minea Formation; agréée Conseil Général de Paris

sept. 1995 / juin 1996 **DEA de Droit Social** - BAC+3
Paris II Panthéon Assas

/ juin 1987 **Maîtrise de Droit des Affaires & Fiscalité** - BAC+4
Paris II Panthéon Assas

COMPETENCES

DUP, Livret IRP, Aspect, Notes, Pack Office, People Soft, BVRH, bureau virtuel RH, Lotus Notes, Mynotilus, blog, Community manager, Word Press, Facebook, twitter

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	
Portugais	Courant