



Nationalité Française
Permis B

Rosny-sous-Bois (93110)

*****@*****.***

Savoir - Faire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2018 /

Recruteuse Confirmée

ALTEN, Société d'ingénierie et de conseil en technologie - Boulogne Billancourt

- o Recueil des besoins en recrutement auprès des Business Manager*
- o Organisation et gestion de la communication des offres d'emploi*
- o Prospection, chasse en volume des candidats : Jobboards + Site RH*
- o Gestion administrative des profils et des cooptations : CRM Alten*
- o Entretien de pré-qualification téléphonique*
- o Organisation et conduite des entretiens RH*
- o Organisation des tests techniques IT et interprétation des résultats*
- o Participation aux forums Ecoles et au développement de la marque employeur*
- o Rédaction des comptes rendus et synthèses d'entretien*
- o Coaching candidats*
- o Constitution et mobilisation du vivier de candidats*
- o Gestion de l'onboarding des nouveaux collaborateurs : formation*

nov. 2016 / févr. 2018

aidante familiale

EXPERIS IT, Entreprise de service du Numérique, MANPOWERGROUP - Nanterre

- o Création et diffusion des annonces d'emploi*
- o Sourcing, recherche de candidatures : Jobboards*
- o Sélection des profils et entretien de pré-qualification téléphonique*
- o Conduite des entretiens d'embauche*
- o Rédaction des comptes rendus et synthèses d'entretien*

oct. 2014 / oct. 2015

Assistante Ressources Humaines

APEX TOOL GROUP, Distributeur et fabricant d'outillages aéronautique - Ozoir-La-Ferrière

- o Gestion complète du plan de formation : recueil des besoins, prise de contact avec les OPCO, suivi administratif des salariés etc.*
- o Onboarding des nouveaux collaborateurs : organisation des réunions d'information, immersion dans les équipes etc.*
- o Participation aux réunions CE/ CHSCT et élaboration du bilan du CHSCT*
- o Participation à des actions de communication interne : livret d'accueil, note de service, note d'informations etc.*
- o Gestion et optimisation des stocks, affranchissement*

mars 2014 / août 2014

Chargée de recrutement profils

MANPOWER, Agence d'intérim secteur Industriel/ Tertiaire - Pontault Combault

- o Diffusion des annonces d'emploi*
- o Sourcing, recherches des candidatures : CVthèque et sites recruteurs partenaires*
- o Entretien de pré-qualification téléphonique*
- o Participation et conduite des entretiens d'embauche*
- o Rédaction des comptes rendus et synthèses d'entretien*

janv. 2011 / déc. 2013

Auxiliaire de puériculture

FONDATION PAUL PARQUET, Maison pour enfants malades et/ou en difficulté sociale Neuilly-Sur-Seine (France)
(CDD 1 an)

- o Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, ses apprentissages, dans son acquisition de l'autonomie et dans sa socialisation ;
- o Prendre en charge les besoins physiques, physiologiques et psycho-affectifs de l'enfant (alimentation, hygiène, sommeil...) et contribuer à son bien-être ;
- o Organiser des activités d'éveil, de loisirs, et d'éducation (jeux, sorties, relations de groupe...) en lien avec l'éducateur/trice de jeune enfant ;
- o Surveiller et recueillir les données relatives à l'état de santé de l'enfant ;
- o Transmettre les observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins ;
- o Entretenir le matériel et assurer la gestion des stocks (produits d'hygiène).

/

Coach Professionnelle

EVOLUTION & PERSPECTIVES

entreprises/ Formation professionnelle et coaching en France et à l'international - Paris
Jan 22 Coach Professionnelle, différents coachings réalisés dans le cadre de ma certification

(> 11 mois)

o Analyse de la demande initiale de coaching

o Structuration de la démarche de coaching

o Définition de l'objectif de l'accompagnement

o Levée, résolution des points de blocage

o Accompagnement du coaché à la définition de sa stratégie et de son plan d'actions

o Réalisation du bilan du coaching

o Amélioration de la pratique professionnelle de coach

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Formation certifiante RNCP VI - Coach Professionnel (avec les félicitations du jury)

Haute Ecole de Coaching (Paris)

sept. 2015 / juin 2016

Master 2 - Ressources Humaines - BAC+5

Université Paris-Est (Créteil)

/ juin 2014

Master 1 - Relations Sociales et Négociations - BAC+4

Université Paris-Est (Créteil)

/ juin 2012

Licence - Administration et Echanges Internationaux option Ressources Humaines - BAC+3

Université Paris-Est (Créteil)

COMPETENCES

conseil en technologie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Livres sur la psychologie, développement, Musées/expositions - d'art, d'histoire naturelle, des sciences, Sport, tennis en club & Fitness, Méditation, Cinéma - Péplum, thrillers, fantastique, policier /espionnage, comédie dramatique