



***** **

Permis B

** ***** **

Éragny (95610)

*****@*****.***

CHEF DE PROJET COMMUNICATION / EVENEMENTIEL, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2020 / oct. 2022

CHEF DE PROJET COMMUNICATION & PARTENARIATS

Studyrama

Gestion des événements salons de la région Ouest

Gestion des partenaires et inscriptions aux salons

Gestion des campagnes Emailing (Via Dialog Insign)

Proposer et Déployer les plans de communication

Suivi et gestion des budgets de chaque salon

Achats et insertions dans la presse nationale, régionale et affichage grand public

Réalisation des bilans post salon

juin 2019 / nov. 2019

CHARGÉ DE COMMUNICATION

Ileps

Animation des réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn & Twitter

Mise à jour des contenus du site web

Création des supports de communication : Flyers, Kakémonos, Affiches, brochures

Gestion des événements internes et externes

mai 2018 / mars 2019

CHARGÉ DE COMMUNICATION

Apgar Consulting

Animation des réseaux sociaux

Amélioration de la stratégie de Marque Employeur

Refonte du site Internet d'Apgar Consulting

Travail sur la définition des offres marketing et mise à jour de supports existants

Organisation des événements internes et externes

févr. 2018 / mars 2018

ASSISTANT COMMUNICATION / ASSISTANT ÉVÉNEMENTIEL

Réseau GES

Gestion des écoles du Réseau GES sur les plateformes Web

Mise en place des campagnes téléphoniques et emailing pour renseigner les candidats

Gestion des événements de promotion (Salons et Portes Ouvertes)

déc. 2016 / juin 2017

COMMUNITY MANAGER

SH Pâtisserie

Animation des réseaux sociaux

Animer la communauté et renforcer sa cohésion

Mise à jour des contenus du site

Gestion des supports de communication

févr. 2016 / mai 2016

ASSISTANT RESPONSABLE D'EXPLOITATION

Paris Event Center (GL EVENTS)

Étude de la demande client

Vérifier et valider, en collaboration avec le service commercial, les plannings

d'occupation

des espaces

Gestion logistique et technique des espaces du Paris Event Center

Assurer le bon déroulement d'un événement montage/exploitation/démontage

févr. 2015 / mars 2015

ASSISTANT COMMUNICATION & PRODUCTION

AUDIOGENIC

Gestion des tâches administratives (facturation, contrats, paies...)

Suivi de la communication interne et externe

Organisation et suivi des événements

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2019 **Mastère communication** - BAC+4

sept. 2013 / juin 2016 **Bachelor Chargé de communication et marketing/Chef de projet événementiel** - BAC+3

/ ÉCOLE INTERNATIONALE TUNON

COMPETENCES

Illustrator, Photoshop, Drupal, InDesign, Pack Office, plateformes Web, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	Académique
Français	Bilingue