



Permis B

** ***** **

Paris (75000)

*****@****.***

Proactive, créative, polyvalente Agent de reservation, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / déc. 2023

Banqueting & event manager

Hôtel Starhotels Castille Paris ***** Paris 75001

Gestion du portefeuille clients existants & prospection active de nouveaux clients potentiels

Analyse et identification des besoins des clients pour leurs évènements

Elaboration des devis, contrats commerciaux et gestion de budget / facturation

Organisation et suivi des évènements sur place (B to B & B to C)

Relation commerciale avec les clients avant, pendant et après l'évènement

Coordination de la préparation de l'évènement avec les interlocuteurs internes et/ou externes

Cheffe de projets - Spice Circus

Paris 75012 - 2022

Consolidation du brief client et élaboration du cahier des charges

Réalisation des devis et maîtrise des budgets

Coordination des différents intervenants projets pour s'assurer de son bon déroulement

Gestion de projet

Préparation des éléments de facturation

janv. 2021 / janv. 2022

Moët Hennessy LVMH Paris 75007

Accompagnement dans la préparation, la gestion et l'organisation de tous les événements

internes et externes de Moët Hennessy - LVMH

Organisation de divers événements : Marketing Summit, Living soils forum , Talks Series, voyage presse

Coordination des prestataires et des différents intervenants

Gestion de toutes les parties prenantes sur l'évènement (agence de captation, de production, partenaires F&B, peuples, hôtesse, etc.)

Développement et renforcement de la visibilité de Moët Hennessy à travers des partenariats et mécénats en

résonance avec les valeurs et engagements en matière de développement durable

Pilotage du partenariat Moët Hennessy lors du Grand Dîner du Louvre

Participation au programme Living Soils Living Together

janv. 2020 / janv. 2021

Chargée de communication 360°

Brother France Roissy 95700

Création de contenus et plan de communication

Gestion des calendriers de publication et de la diffusion des contenus

Suivi et analyse des performances des contenus

Veille et analyse des tendances

Développement du storytelling/ guidelines

Recherches d'influenceurs

Réhabilitation du showroom

janv. 2020 /

Chargée de communication

MyEvent Paris 75002

Création de visuels selon la charte graphique pour le print & le digital

Création de contenus (blog article, e-mailing, e news)

Audit du site optimisation contenu & stratégie de référencement

Intégration contenu des partenaires en back & front avec le webdeveloper

Management des social médias (publications, suivi des kpi)

*Coordination équipes internes & externes 6 personnes : réunions, management, formation, nouveaux arrivants
Organisation et suivi des projets évènementiels
Création des visites virtuelles avec un outil de captation*

janv. 2019 /

Assistante cheffe de projets évènementiels

MyEvent Paris 75002

Organisation & suivi des projets évènementiels :

Dîner d'after show Givenchy / Défilé nouvelle collection Hermès / Conférences & séminaires : Richemont, L'oréal,

Eres, Lacoste / Formations Chanel

Suivi des clients : briefs, meeting, repérage des lieux, relances téléphoniques

Référencement de nouveaux partenaires : lieux & prestataires évènementiels

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022

Bachelor marketing / management / communication spécialité luxe, mode & design; Option tourisme - BAC+3

Isefac Bachelor - Lille

/ juin 2022

Certification LVMH; MBA évènementiel, RP & influence - BAC+4

Isg luxury management - Paris

/

Baccalauréat S - BAC

COMPETENCES

Adobe, pack Office, Sketchup, Trello

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Espagnol

Courant

Italien

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Ski, Natation, Danse, Boxe, Photographie, Voyages, Mode, Joaillerie