



***** *****

Nationalité Française
Vie maritale
Permis Non

** *** ***** *****

Villeurbanne (69100)
***** _ *****
*****@*****.***

Responsable des Ventes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2017 / févr. 2018** **Responsable des Ventes**
Hôtel Golden Tulip Lyon Eurexpo
*
- *Management d'une équipe de 3 personnes?*
- *Réalisation d'un plan d'actions commerciales **
- *Recherche de nouveaux partenariats (notamment pour clientèle loisirs) **
- *Organisation d'évènements **
- *Mise en place de procédures?*
- janv. 2010 / déc. 2017** **Responsable de comptes**
Complexe Hôtels Starwood Paris
étoiles)
- *Gestion portefeuille clients : marchés Corporate France, et, Business Development*
- *Promotion : déplacements en France, participation à des salons professionnels parisiens, fidélisation*
via les programmes Starwood, organisation d'évènements
- janv. 2008 / janv. 2010** **Attachée commerciale**
Hôtel de Noailles
- *Gestion Portefeuille clients : multi-segments Corporate, Tours-Opérateurs/grossistes, agences*
- *Communication : gestion et mise à jour du contenu des brochures, sites internet, newsletter et blog*
- *Promotion : déplacements à l'étranger, organisation de vernissages, partenariats*
- janv. 2005 / déc. 2007** **Front Office**
Hôtel de Noailles
- *Front Office : gestion des arrivées et départs clients, réservations, conciergerie*
- *Back Office : gestion des clients débiteurs, webplanning*
- janv. 2003 / janv. 2005** **Réceptionniste**
Hôtel Amarante Champs Elysées
- *Front Office : gestion des arrivées et départs clients, réservations, conciergerie*
- *Back Office : gestion des clients débiteurs, webplanning, études de concurrence, prospection, gestion des contrats Corporate*
- *Duty Manager*
* *1ère de Réception, Saison 2001, Château de Bournel, Golf-Hôtel-Restaurant *** (Haute-Saône)*

- *Front Office : gestion des arrivées et départs clients, réservations (Hôtel, Restaurant et Golf), vente*
et coordination d'évènements (séminaires, réceptions, compétitions de golf)
- *Back Office : gestion de la boutique Pro-shop (articles de sport)*
- janv. 2000 /** **Réceptionniste**
Restaurant Léon de Lyon, ** Michelin
- *Back Office : secrétariat de direction, promotion de l'établissement, préparation d'évènements*
- janv. 1999 / janv. 2000** **Gouvernante d'étages / Duty Manager**
Hyatt Carlton Tower Hotel *****, Londres

- *Management d'une équipe : briefing, contrôle et formation*
- *Gestion des étages : maintenance, contrôle des stocks, accueils VIP et dispositions spécifiques*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2001 / juin 2003 **Maîtrise de Management, Hôtellerie-Restauration-Tourisme** - BAC+4
Ecole de Savignac; Hilton

sept. 1998 / juin 1999 **CAP/BEP Hôtellerie-Restauration** - CAP
Cours Hôtelier, Besançon; Montalembert; Paris

COMPETENCES

Back Office, Saison 2001, Front Office, Word, Excel, Powerpoint, Opéra

CENTRES D'INTERETS

Arts, cinéma, musique, expositions, voyages, gastronomie, sports, natation, vélo, fitness