

oct. 2007 / déc. 2008

Assistante comptable

General Electric à La Défense

- * *Création et règlement des fournisseurs ; saisie*
- * *Saisie comptable des factures*
- * *Saisie de la TVA de factures françaises et étrangères*
- * *Entrée des résultats du recouvrement de filiales*

+ *Expérience de 2 mois dans leur filiale en Guadeloupe (La Soguafi) en qualité de caissière réceptionniste:*

- * *Suivi des dossiers contentieux*
- * *Encaissement de chèques et espèces*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / sept. 2018

Entreprenariat développement stratégique - BAC+5
ESAM du Groupe IGS

sept. 2014 / juin 2017

**Obtention du titre certifié de niveau II Responsable de la * Bénévolat
Gestion des Ressources Humaines**
IGS

/ juin 2013

BTS Assistant de Gestion PME PMI - BAC+2
Isifa

sept. 2007 / juin 2008

**Première année de DUT Gestion d'Entreprise et D'Administration;
Amélioration des outils de suivi; Baccalauréat économique et social** -
BAC+2
Paris 13 Bobigny; Lycée Polyvalent de (CUI et EA) Pointe-Noire

COMPETENCES

Pack Office, ADP, OS Congés, EURECIA,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Français Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Salsa,