



Paris (75000)

*****@*****.***

OBJECTIVE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / juin 2023

Directeur général

Hotel Jugurtha palace

management et animation des équipes ;
- évaluation des chefs de services ;
- analyse du marché global et de la concurrence locale ;
- élaboration de la politique tarifaire (prix des chambres, des services de l'hôtel...) ;
- développement commercial, promotion de l'hôtel à l'interne comme à l'externe (participation à des salons, partenariats avec les écoles hôtelières, réception d'étudiants pour des stages, etc.) ;
- gestion des budgets et négociation avec les fournisseurs et les partenaires ;
- mise en place des outils de reporting ;
- organisation des approvisionnements en matériels, équipements, fournitures.

janv. 2020 / déc. 2022

Responsable du marketing responsable du marketing

Agence de voyage Turquie

Contribuer à la mise en œuvre des stratégies de marketing
soutenir le responsable du marketing dans la supervision des opérations du département
Organiser et participer à des activités ou à des

janv. 2016 / déc. 2019

Agent Consultant

Der Turistik

Nous dirigeons, exploitons et administrons des programmes de voyage pour les entreprises et les agences de voyage. Nous travaillons souvent pour de grandes entreprises et gérons les voyages d'affaires, en prenant des dispositions pour les employés et les cadres. Nous travaillons également pour des agences de voyage qui aident les clients à organiser leurs déplacements.

janv. 2009 / déc. 2014

Directeur d Hotel

Hotel Casablanca

Nous sommes responsables de la gestion des employés et de la planification, du marketing, de la coordination et de l'administration des services hôteliers tels que la restauration et l'hébergement. Nous sommes chargés de veiller à ce que tous les secteurs de l'environnement hôtelier se déroulent sans heurts et fonctionnent ensemble avec succès.

janv. 2006 / janv. 2009

Chef de Réception

Hotel Maha Residence

Nous supervisons les opérations quotidiennes des bureaux d'accueil et des zones de réception pour les entreprises, principalement dans l'industrie hôtelière. Nous formons et gérons le personnel, supervisons les tâches administratives et de bureau, et traitons les

plaintes et les demandes des clients.

janv. 2002 / déc. 2005

Hotel Kalemera

Le directeur d'hébergement a pour mission d'encadrer le personnel de l'ensemble de services liés à l'hébergement ainsi que de coordonner et contrôler les différentes tâches leur étant confiées tant au niveau des chambres, des étages que du hall ou encore de la réception et de l'entretien

janv. 2000 / janv. 2002

Chef d'escale

Khalil Airline Représentatif and Service

Nous sommes en charge des opérations au sol et en vol, y compris les services aux passagers, la manutention des avions et le fret aérien. Nous sommes chargés de vendre les billets, d'enregistrer les bagages, de faire des annonces, de déplacer les escaliers d'embarquement portables, de préparer les passagers et le fret, et d'effectuer d'autres services nécessaires.

janv. 1997 / janv. 2000

Secrétaire de Réception

Hotel Skanes Beach

l'hôtel conjointement avec la Direction, qui prend en charge les clients à leur arrivée. Facilite le déroulement de leur séjour, assure les demandes de services divers et encaisse les règlements au départ des clients.

janv. 1993 / janv. 1997

réceptionniste

Hotel Green Park

Receptionist

1993 - 1997

Hotel Green Park

Le réceptionniste d'hôtel accueille les voyageurs arrivant dans l'établissement, les informe sur leur séjour (horaires d'accès, activités,...), répond à leurs demandes, puis facture les nuitées au moment du départ. Il est le référent privilégié des clients de l'hôtel ou de la résidence de vacances

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1990

Brevet de Technicien Supérieur - BAC+2

Institut supérieur de tourisme

COMPETENCES

outils de reporting

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Français

Arabe