



Nationalité Française
Permis Permis B

Marseille (13000)

.**@****.***

Chargée de Communication Chargée de Projets Événementiels, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2020

Chargée de communication / relations publiques

Exirys - Prestataire - Site ArianeGroup des Mureaux

Organisation et animation de visites sur site industriel (public : professionnels, journalistes et VIP)

Organiser l'accueil protocolaire et trouver les bons intervenants pour les VIP

Adapter les messages à l'auditoire (éléments de langage propres à l'industrie aérospatiale)

Veille informationnelle afin de répondre aux questions lors des visites

Gestion des plannings de visites (moyenne d'environ 600 visites /an)

Refonte et réécriture de la signalétique extérieure du parcours de visites

janv. 2016 /

Chargée de communication & Réseaux sociaux

Associations culturelles Papotart et Wegotalent, Paris

Animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)

Rédaction d'articles de promotion événementielle (campagnes Emailing)

Publication et retouche photos / Montage vidéos

janv. 2015 /

Chargée de projets événementiels

Reed Midem, Paris

En charge du suivi des accréditations salons pour le marché britannique

Relances pour finalisation des dossiers d'inscriptions auprès des participants aux salons

Envoi des lettres d'invitations pour demande de visas en préparation d'un salon

Collecte des photos et édition des badges accréditations salons

janv. 2014 /

Assistante relations presse

Nomade Aventure et LFO, Paris

Suivi des retombées de presse, écriture de communiqués de presse et articles de blogs

janv. 2011 / déc. 2013

Assistante de projets événementiels

Vacations interim, Londres

Aide à l'organisation événementielle de conférences

(secteur médical, commercial et touristique)

Assistance administrative et support logistique

janv. 2009 / janv. 2011

Assistante de direction

Office National du Tourisme Tunisien, Londres

Coordination des voyages de presse et événements salons, assistanat

janv. 2007 / janv. 2009

Réceptionniste en milieu hospitalier

NHS, Londres

Répondre au téléphone, prise de RDV, accueil des patients, mise en place des dossiers

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

Obtention du Master II (Bac + 5) en Information et Communication - BAC+5

Université de Bourgogne

/ juin 2011

Formation qualifiante en Events management
the Institute of Commercial Management

/ juin 2005

Obtention d'une Licence de Lettres Modernes - BAC+3
Université de Caen

COMPETENCES

WordPress, Photoshop / Indesign, Facebook, Instagram, Pack Office, Trello, Photoshop, Indesign, Adobe Premiere, After Effects, Mailchimp

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

voyages