



** *****

Neuilly-sur-Seine (92200)

*****@*****.***

Créatrice et conseillère Voyages, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2019 / mai 2021

Créatrice et conseillère Voyages

Kuoni France - Saint Ouen

- * *Expert Italie- Réception des demandes clients et prise de contacts.*
- * *Création de devis sur mesure, ou de circuits organisés à l'aide de plusieurs logiciels et de nos différents prestataires.*
- * *Travail en direct avec le service de production Donatello.*
- * *Prises de décisions et gestion de l'équipe et des plannings, formation sur des logiciels internes et destinations.*
- * *Réalisation des contrats et traitement des litiges clients.*

oct. 2018 / mai 2019

Créatrice de Voyages

Mesure Marco Vasco - Paris

- * *Créatrice de voyages Etats-Unis-, des demandes clients et entretien de qualifications.*
- * *Création d'itinéraire sur mesure, à l'aide de logiciels professionnels et de nos prestataires Américains.*
- * *Tarifcation de l'aérien avec Galileo.*
- * *Travail en équipe et collaboration avec les différents pôles compétents (services Qualité, service Carnets de voyages etc.).*

sept. 2017 / sept. 2018

Conseillère Voyages

France Business Travel - Thomas Cook - Paris

- * *Accueil des clients, gestion des carnets de voyages, réalisation, facturation et suivi des dossiers, gestion des stocks, vente à la carte, vols secs et package.*
- * *Participation aux tâches administratives et comptables de l'agence.*
- * *Participation aux réunions de lancements de nouveaux produits.*
- * *Collaboration avec de nombreux Tours Opérateurs et la connaissance de leurs produits.*

avr. 2017 / sept. 2017

Conseillère Voyages

Carrefour Voyages - Paris

- * *Accueil des clients, gestion des carnets de voyages, gestion financière, réalisation facturation et suivi des dossiers, vente à la carte, vols secs ou en package.*
- * *Réalisation de Newsletters, mise en avant des offres commerciales et démarchage actif.*

sept. 2015 / janv. 2017

Assistance de direction

Issy Les Moulineaux

- * *Gestion d'agendas, préparations de réunions, élaborations de compte rendus, accueil des clients, participation à la préparation d'événements importants.*

mai 2015 / août 2015

Receptioniste Polyvalente

Hotel Ibis Paris

- * *Accueil des clients, gestion des réservations de l'hôtel, gestion du standard téléphonique, réalisation de Check in et check out, prise en charge des remarques et litiges clients.*

janv. 2013 / janv. 2015 Conseillère en vente
Dolce Chaussures - Versailles
** Vente directe, conseil clients, gestion et mise en place des soldes d'hiver et d'été.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2010 / juin 2012 BTS Tourisme - BAC+2
ISAAC DE L'ETOILE - Poitiers

sept. 2008 / juin 2010 Licence Langues Etrangères Appliquées - BAC+3
Université de Poitiers

sept. 2005 / juin 2008 Baccalauréat STG Comptabilité - BAC
Lycée Victor Hugo - Poitiers

/ Bachelor Ressources Humaines spécialité Management des équipes - BAC+3
Icadémie - Paris

COMPETENCES

Pack Office, Gestour, Orchestra, Nurvis, AS400, Galileo, Notions Amadeus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Italien	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Sport, Arts, Geographies, mode, cinema