



***** *****

Permis B

* ***** ***** *****

Cormeilles-en-Parisis (95240)

*****.******@*****.**

Chargée de missions RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / oct. 2021

CHARGÉE DE PROJET MIXITÉ & DIVERSITÉ

GROUPE BPCE - Paris, FR

Veille sur l'actualité et partage auprès des correspondants

Développement des projets mixité diversité

Compilation des principales actions et bonnes pratiques identifiées dans les dossiers d'audit (LABEL AFNOR)

Organisation des temps forts de l'animation de la filière : journée plénière, webex, publications via le réseau social.

Campagne alternance : déploiement d'une web app, création de vidéos et podcasts

sept. 2019 / août 2020

CHARGÉE DE MISSIONS RH

LA RATIONNELLE, Croissy-sur-Seine, FR

Formation :

Élaboration d'un plan de développement des compétences

Gestion du budget annuel

GPEC :

Création d'un référentiel de compétences, suivi de la mobilité interne

Recrutement :

Création de fiches de poste, mise en ligne des annonces, pré sélection...

juin 2018 / mars 2019

ASSISTANTE D'AGENCE

SECURITAS, Courbevoie, FR

Gestion des contrats de travail et avenants (DUE, adhésion à la mutuelle)

Établissement des déclarations sociales (AM, AT, prévoyances)

Collecte et intégration des éléments variables de paie

Gestion administrative de la formation, départs en retraite

Gestion de la facturation, des devis

Tableaux de suivi du CA en fin de mois, reporting

oct. 2016 / août 2017

ASSISTANTE DE GESTION

ARTEPA - Suresnes, FR

Établissement de la facturation, devis

Enregistrement des commandes, bons de livraison, avoirs, reporting

Gestion des expéditions de matériel

août 2014 / août 2016

ASSISTANTE DE DIRECTION

GRTgaz, Bois-Colombes, FR

Organisation de réunion interne, externe et séminaires

Réservation de billets de trains, avions, salles de réunion...

Gestion des agendas, des notes de frais, des plannings congés

oct. 2011 /

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

UNIVERSITE PARIS X, Nanterre, FR

Accueil physique et téléphonique des étudiants en programme d'échange (Erasmus, Hors Europe)

Préparation et présentation de commissions de sélections

Inscription administrative, constitution du dossier de candidature

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

Manager du développement des Ressources Humaines; M1 - Responsable Ressources Humaines

/ juin 2018

BTS - Assistante manager - BAC+2

COMPETENCES

PACK OFFICE CANVA/ KLAXOON, PEOPLE RH, PEOPLE FINANCE, SAP, NET ENTREPRISE ITSOFT / SIDE TRIDE, SILAE, QUADRA, webex

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français