



* ** * ** *

Villeneuve-Saint-Denis (77174)

*****@****.*

Stage, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / juil. 2023

Stage

CAELIS Paris

- Participation à la préparation et rédaction des Assemblées Générales Annuelles ;
- Mise à jour des registres ;
- Constitution des dossiers de signature ;
- Accomplissement de formalités juridiques comme le dépôt des comptes ;
- Gestion et suivi de l'ensemble des différentes opérations juridiques ;
- Initiation à Polyacte.

janv. 2021 / mai 2023

Surveillante d'examens

Université Paris Dauphine- PSL* Dépôt des comptes Paris

démarrage qu'à leur aboutissement.

Faculté de médecine Sorbonne * Participer au développement de marque via l'organisation de la

Paris | octobre communication et d'évènements locaux.2021 - décembre 2021

- Saisie de documents selon les instructions ;
- Classement ;
- Affranchissement des courriers ;
- Rapports.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2023

Université-Paris-Est-Créteil (UPEC) Créteil

sept. 2017 / juin 2020

Université-Paris-Est-Créteil (UPEC) Créteil

/ juin 2016

Lycée Émilie du Châtelet Serris

/

Master 2 en droit des affaires - parcours juriste d'affaires - BAC+5

/

Baccalauréat Economique et Social - BAC

/

Licence en droit - BAC+3

COMPETENCES

Excel, Outlook, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Courant

Français

