



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Dijon (21000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Ventes Merida, Mexique, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 / mars 2022**    **Artex - Spécialiste en Marketing Paris, France**  
*\* Développement d'outils de marketing à long terme à partir de zéro, y compris des présentations, des rapports de tendances, des kits d'actifs, des documents d'intégration et des fiches techniques de produits.*  
*\* Travaillé avec l'équipe marketing pour lancer le site de nouvelles de l'entreprise.*
- mars 2018 / janv. 2019**    **Sofia Beauty Supply**  
*\* Projets générés dans des délais stricts et des contraintes budgétaires en résolvant des problèmes complexes et en travaillant en étroite collaboration avec les hauts dirigeants.*  
*\* Relations publiques entretenant un rapport étroit avec les artistes et les clients, gérant des négociations et soutenant les résultats diplomatiques.*  
*\* Gestion des coûts, du calendrier et des performances. En conséquence, les performances de l'exposition ont augmenté de 200%.*
- févr. 2016 / juil. 2021**    **Responsable Ventes Merida, Mexique**  
**Sofia Beauty Supply**  
*\* Excellent service au client, créant une atmosphère de confiance et la mise en œuvre des valeurs dans l'entreprise à long terme.*  
*\* À la suite du plan de marketing B2B final, augmentation des ventes de l'entreprise de % 200 pendant la pandémie COVID.*
- mai 2015 / mars 2018**    **Flor de Kahlo**  
*\* Réapprovisionnement efficace et coordonné de la surface de vente avec la marchandise actuelle et une signalisation précise pour les promotions en cours.*  
*\* Gérer les stratégies marketing et publicitaires du cycle complet, y compris l'estimation des coûts, l'allocation des ressources et l'ajustement des calendriers de production.*
- juin 2001 / oct. 2014**    **Assistant Cultural Attaché Vienna, Autriche**  
**Ambassade du Mexique en Autriche**  
*\* Organisation complète des Archives Culturelles de l'Ambassade.*  
*\* Préparation d'une variété de différentes communications écrites, de matériel visuel, de rapports et de documents pour assurer le bon déroulement des opérations.*  
*\* Réalisation réussie de deux expositions à l'Institut Culturel du Mexique à Vienne.*

#### WEBSITES

[www.los7cenotes.com](http://www.los7cenotes.com)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/

**Bachelor of Science : Cultural Management - BAC+3**

## COMPETENCES

---

S, v i c e c l, SEO

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Allemand</b>	Académique
<b>Français</b>	Bilingue