



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\* \*

Cergy (95000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant Commercial, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2019 /

#### Assistant Commercial

SOGETI Paris

- \* Animer des ateliers fonctionnels.
  - \* Rédiger des comptes rendu / notes de cadrages.
  - \* Assurer la relation client ainsi que la conduite au changement.
- Réceptionniste de nuit à Mercure/Campanile Annecy  
Janvier 2018 \_ Décembre 2018

- \* Accueillir les clients Checkin tardif / Checkout anticipé
- \* Gérer la caisse
- \* Effectuer la clôture journalière du système (Opera/Fols)
- \* Elaborer les rapports issus de la clôture et les envoyer aux différents services
- \* Assurer la sécurité de l'hôtel (des biens et des personnes).
- \* Assurer la mise en place du buffet du petit déjeuner.
- \* Répondre aux demandes clients (appels/Email).

janv. 2016 /

Novotel centre Atria Annecy

- \* Accueillir les clients et répondre à leurs demandes.
- \* Encaisser les factures ainsi que les opérations de la clôture de la journée (Opera)
- \* Assurer la clôture quotidienne (Opera) et les tâches administratives qui y sont liées
- \* Assurer la sécurité de tout le centre Atria (Hôtel/Restaurant/Salons/Bureau).
- \* Appliquer la procédure de nuit tout en respectant les consignes de sureté ainsi que Sécurité (incendie) et gérer les imprévus.
- \* Assurer la ronde de sécurité la nuit ainsi que la ronde des étages pour ramasser les feuilles PDJ

oct. 2010 /

#### Technicien Hotline

Acticall Casablanca\_Maroc

- \* Assurer l'assistance technique téléphonique.
- \* Identifier les dysfonctionnements, apporter des solutions aux clients.
- \* Renseigner dans la base de données les actions réalisées ainsi que déclencher les demandes d'interventions sur sites.

/

#### Réceptionniste de nuit

Novotel centre Atria Annecy

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2018

#### Master en Management et technologie de l'information; Maitrise en Electronique - BAC+4

IAE Savoie Mont Blanc Annecy

/ juin 2010

Université de la bretagne de sud Lorient

---

### COMPETENCES

---

base de données, excel, Power point, word, technologie de l'information

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Elémentaire

**Français**

**Arabe** Bilingue

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Natation, Fitness, Voyages