



** **

Rez  (44400)

*****@*****.***

Employé administratif courrier, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / déc. 2020

Employé administratif courrier

l' Hôpital Privé du Confluent   Nantes

Réception du courrier acheminé (recommandés notamment) par la Poste et des colis

Dispatching du courrier destiné aux médecins (200) et services administratifs

* Ouverture du courrier restant

* Tri du courrier en 7 paquets :

- ressources humaines

- Comptabilité

- Pharmacie

- Bloc

- Prises en charge

- Demandes de préadmission

Facturation DVME

Dispatching des paquets aux services concernés notamment la Direction

Accueil physique parfois des patients

Emission et réception d' appels téléphoniques internes et externes

Manutention de magazines destinés aux patients

Mise sous pli de bordereaux de facturation

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

perfectionnement bureautique chez Retravailler (word, excel, powerpoint, access, environnement windows)

/ juin 2012

formation chez Retravailler (bilan de compétences, stage)

sept. 1995 / juin 1998

Niveau DEUG de droit - BAC+2

faculté de droit et des sciences politiques de Nantes

sept. 1994 / juin 1995

Baccalauréat professionnel commerce et services - BAC

C.C.I. de Tarbes

COMPETENCES

word, excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

