

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* 09/09/1974 (49 ans) Nationalité Roumaine mariée Permis catégorie B

\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\*\*

Mediaş

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Réceptionniste, Junior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

mai 2023 / oct. 2023 Night Auditor, Responsable Plage, Voiturier

Imperial Garoupe

Poste polyvalent, tournant

déc. 2022 / avr. 2023 Réceptionniste tournante

Le Strato

**Night Auditor** juin 2022 / oct. 2022

Imperial Garoupe

**Night Auditor** déc. 2021 / avr. 2022

Palace de Neige

juin 2021 / oct. 2021 Réceptionniste tournante

La Mandarine

avr. 2020 / août 2020 Réceptionniste

Au Vieux Moulin, Megève

J'ai continué mon contrat pendant le confinement et j'ai opéré la plupart des réservations pour l'été 2020, en prenant des responsabilités et des décisions. L'accueil

du client est ma priorité, comme son confort et sa satisfaction.

déc. 2019 / avr. 2020 Réceptionniste

Hôtel Au Vieux Moulin

Responsabilités : préparation des arrivés et des départs, encaissements, gestion de caisse, traitement des mails, responsable réservations téléphoniques et par internet, service conciergerie et parking, l'issue des forfaits de ski, échanges avec les équipes des étages et restaurant, réservations aux restaurants extérieurs, réservations soins,

cours de ski et autres loisirs pour les clients.

juil. 2019 / août 2019 Réceptionniste

Belambra Morzine

Recevoir et conseiller les clients pendant toute la durée de leur sejour. Connaissance des programmes Sphere et Moneweb. Bonne communication avec l'equipe de menage

et de restauration.

févr. 2019 / mars 2019 Chef de Rang

Chez Babeth, Châtel, France

Deneigement si le cas, mise-en-plance du restaurant et de la terrace, service,

encaissements, menage. A en soubordre une serveuse et un runner.

juin 2018 / sept. 2018 Receptionniste

CGH, Résidences et Spa, Les Chalets D'Angèle

Accueil des clients, encaissement des factures, présentation des activités touristiques

de la région, cloture journalière des caisses etc. Contrat saisonnier.

déc. 2017 / avr. 2018

Hôtel La Clef des Champs, Morzine

Accueil et service des clients, menage du restaurant, mise en place etc. Contrat saisonnier, hiver 2017-2018.

#### juin 2017 / sept. 2017 Serveuse

Hôtel La Clef des Champs, Morzine

Accueil et service des clients, menage du restaurant. Contrat saisonnier, été 2017.

### déc. 2016 / mars 2017 Serveuse

Hôtel Beau Regard, Morzine

Accueil des clients, service en restaurant et bar, menage, mise-en-place etc. Contrat saisonnier, decembre 2016-mars 2017.

### déc. 2015 / avr. 2016 Serveuse

Brasserie Lou Baitandys, Les Gets

Accueil des clients, service et encaissements, mise-en-place, menage du réstaurant. Contrat saisonnier, hiver 2015-2016.

#### janv. 2012 / déc. 2014 Serveuse

Allemagne, Tafelmaier Anton und Michaela

Place de travail en Allemagne (Tafelmaier Anton und Michaela)

Sert des boissons, de la nourriture et encaisse les factures; garde le place de travail propre ; langue de communication : allemand et anglais.

### janv. 2011 / janv. 2012 Réceptionniste d'hôtel

SC Deco Meuble SRL, Pitesti) Place de travail: France, Brive la Gaillarde S'occupe de la réservation des chambres d'hôtel, répond au téléphones et e-mails ; en utilisant le programme informatique spécifique de l'hôtel, sorte et encaisse les factures

des chambres. Prépare la salle de petit-déjeuner et serve le petit-déjeuner ; si besoin, aide les collègues dans la salle restaurant.

#### janv. 2010 / janv. 2011 Modérateur à la

Modérateur à la télévision locale "Nova TV" (SC Nova AS SRL, Medias)

Réalise reportages et assiste au montage des émissions, assure la traduction si les invités en studio sont parleurs de langue français ou anglais, écrit et présent les nouvelles locales et nationales, tient au jour la page d'internet du poste de télévision.

### janv. 2005 / déc. 2009

### Assistant manager de la Société Commerciale

Ferma din Carpati" Medias Place de travail situé en Roumanie

, sous patronage français ;

Outre le travail de secrétariat, tient la comptabilité primaire de la société, s'occupe de l'évidence du personnel et de la protection du travail du personnel, garde le contact avec les fournisseurs et autres partenaires d'affaires, négocie et signe contrats avec l'accord de l'administrateur, si l'administrateur n'est pas présent en Roumanie pour une

certaine période, garde le contact avec les banques, encaisse et fait les paiements vers

les fournisseurs, paye les salariés et les dettes vers l'Etat, assure le contact avec la société de comptabilité partenaire ; traduit des documents roumains en français et l'envers et assure la traduction entre le patron français et les partenaires d'affaires roumains.

#### janv. 1999 / déc. 2004 Secrétaire de la Société Commerciale "

Grup Privat Hora" SRL, Medias

Garde l'évidence des dossiers et des activités de la compagnie et établit le contact avec

les partenaires d'affaires. Réalise traductions en langue français et anglais.

#### janv. 1997 / janv. 1999 Modérateur radio

"Radio Ring Medias" (SC Weltcom SRL, Medias)

Responsabilités : Rédactrice et présentatrice des nouvelles et des différents émissions radio, présentation des nouvelles, assure le support technique des diverses émissions, responsable avec la musique.

### janv. 1995 / janv. 1997 Modérateur radio

"Radio Medias 725", (SC Iuga SNC Medias)

nouvelles et des différents émissions

radio, présentation des nouvelles, assure le support technique des diverses émissions,

### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2010	Fin des études de l'Université "Lucian Blaga" Sibiu; de Sciences Economiques, spécialisée dans l'Economie du Commerce, du Tourisme et des Services Faculté
/ juin 2010	Autorisation d'interprète no. 28663/04.05.2010, des langues Français et Anglais
/ juin 2010	Cours d'inspecteur ressources humaines
/ juin 2005	Qualification professionnelle
/ juin 2005	Spécialisation professionnelle dans le métier de guide national de tourisme et agent de tourisme
/ juin 2003	Cours opérateur ordinateur
/ juin 1999	Fin des études de l'Université "Spiru; Faculté de Langues Etrangères, spécialisée en Anglais et Français Haret" Bucarest
/ juin 1993	Cours de dactylographie, organisé par

### **COMPETENCES**

serveuse, bonne communication avec les clients

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

AnglaisCourantAllemandCourantItalienElémentaireFrançaisCourantRoumainBilingue

### **CENTRES D'INTERETS**

Nage, ski, ciclisme, randonées, musique