



***** *****

16/05/1982 (42 ans)
Permis B

*** ***** ***** ****

Gennevilliers (92230)

*****@*****.***

CHARGÉE DE GESTION - Agent de maîtrise, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 / juin 2022** **Gestionnaire Référentiel Clients**
UBS Paris 9ème
Ouverture et fermeture de comptes
Modification des données clients
Vérification de la complétude des dossiers
Assistance utilisateurs
- oct. 2020 / oct. 2021** **Gestionnaire Back Office**
Caisse des Dépôts et Consignations Paris 9ème
Réception des appels téléphoniques et transmission des demandes clients aux Gestionnaires de portefeuille
Saisie et mise à jour des informations clients dans la base de données
Régularisation des dividendes
Traitement KYC, contrôle/rapprochement des documents, vérification et matching sur noms, analyse des alertes générées via l'outil Dow Jones (PPE, RCA)
Archivage électronique des dossiers clients
Préparation des demandes de refacturations
Différentes tâches administratives (relances clients - envoi aux clients des actes de cessions/d'acquisitions, etc...)
Archivage annuel
Contribution aux différents suivis des activités
- nov. 2019 / févr. 2020** **Chargée de gestion**
Société Générale La Défense
Mise en place et gestion des engagements (délivrance de caution, enregistrement des actes, fin de contrat)
Suivi des sûretés (enregistrement, mise à jour de la valorisation...)
Gestion des fins de contrats de crédit-bail
Répondre aux demandes des commissaires aux comptes
Contribuer à la qualité de service fourni aux clients
Assurer des relations (téléphone, courrier, messagerie...) auprès des clients et de tout autre contact interne et externe
Gestion de l'archivage physique et numérique
Tenue de différents tableaux de pilotage
- nov. 2018 / nov. 2019** **Chargée de gestion Service Client**
Crédit Coopératif Nanterre
Vérification et complétude du dossier avant versement des fonds
Formalisation et suivi des garanties (BPI, Socotec, Somudimec...)
Saisie du versement dans les outils de gestion
- mai 2014 / août 2018** **Gestionnaire contrats Risques Financiers**
April Entreprise Paris 12ème
- janv. 2004 / sept. 2011** **Assistante administrative et hôtesse d'accueil**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2003 / juin 2004** **B.T.S. Assurances 1ère année - BAC+2**
Lycée Jean Lurçat Paris 13ème

COMPETENCES

Oracle, base de données, Ciel Comptabilité, données clients, Excel, Power Point, Microsoft Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, musique, voyages, sports, cuisine du monde