



***** *****

Permis B

** ** * * * *****

Vanves (92170)

*****@*****.***

Assistante de direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2014 /

Assistante de direction

CORRIDA DE NOËL

des différents intervenants. Saisie des variables de paie, des contrats de travail, gestion des tickets restaurant, inscription des salariés aux formations, gestion des demandes de remboursement auprès des OPCO, saisie et mise à jour des dossiers salariés et usagers, élaboration des tableaux concernant les divers indicateurs de l'établissement. Commande des fournitures, du matériel d'entretien. Accueil et standard.

déc. 2003 / déc. 2021

Responsable de l'équipe Protocole

CORRIDA DE NOËL

Entre 4000 et 15000 participants_ Responsable de l'équipe Protocole Réunion de préparation, Briefing de l'équipe, accueil des V.I.P. Remise des trophées aux vainqueurs avec les élus de la ville et les personnalités invitées._

/

Hôtesse d'accueil - standardiste

T.T.A (Fret aérien)

courrier, du parking et des livraisons.

/

Statisticienne

CLINICA ET STATISTICA

Assistante en biostatistiques Assistanat de la bio-statisticienne, du directeur et de 7 médecins. Responsable de l'étude BEST (cardiologie) Saisie de l'étude, du rapport cliniques et statistique de l'étude.

/

LABORATOIRES DOCTEUR PIERRE RICAUD

Responsable de pôle des téléconseillers Formation des nouveaux salariés, gestion des commandes et réclamations clients (par téléphone et par mail) Conseils beauté aux clients. Tableaux de bords avec les indicateurs de ventes.

/

Responsable adjointe

CAMAIEU

salariés. Vente, conseils et encaissement des clients, mise en places des vitrines en fonction des demandes du siège, réception des colis, réapprovisionnement du magasin. Gestion des différents tableaux de bord.

/

Secrétaire commerciale

LE VERDIER

téléphone. Réponse aux réclamation des clients. Gestion des stocks. Réalisation des tableaux de vente.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

B.T.S. Management des Unités Commerciales; Assistance et Conseil en Vente - BAC+2

Distance

- / **Bac Pro Secrétariat** - BAC
- / **Chargé de Ressources Humaines**
NEXT FORMATION (Paris)
- / **Cours d'anglais**
WALL STREET ENGLISH (Paris)
- / **B.T.S Management des Unités Commerciales** - BAC+2
GRETA (Paris)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Pratique de danses latines