



***** *

Pacsé

Fréjus (83370)

*****@*****.**

Responsable communication et événementiel, PROFIL, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2008 /

Directeur périscolaire et extrascolaire

Mairie de Fréjus

1. *Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif
Prendre en compte les orientations du service (PEDT), les besoins et les caractéristiques du public accueilli et du secteur, dans l'élaboration du projet pédagogique. / Exprimer ses intentions et ses valeurs /Négocier avec la coordination, les moyens de mise en œuvre du projet du centre*
2. *Construire un projet pédagogique en référence au projet éducatif
Piloter et animer les réunions pour l'élaboration collectives des projets pédagogiques / Vérifier la cohérence des projets et ajuster les propositions des animateurs. / Organiser et coordonner l'ensemble des activités du centre. /Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe / Repérer les enfants en difficultés et alerter la hiérarchie.*
3. *Animer et piloter des équipes
Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes (réglementaires, budgétaires, matérielles...) /Piloter, suivre et contrôler les activités. /Animer des réunions d'équipe (projet, concertation, information, décision...) / Animer des séances d'analyse des pratiques (bilan et évaluation) / Repérer et réguler les conflits*
4. *Gérer des équipes
Participer au recrutement. /Formuler des avis sur la constitution des équipes et sur les candidatures. /Faciliter l'intégration des nouveaux animateurs et des intervenants. /Evaluer les animateurs, les agents /Accompagner, évaluer et valider les sessions de stagiaires BAFA*
5. *Gestion administrative
Effectuer les télé-procédures et tenir à jour les documents imposés par la législation. /Tenir à jour les horaires effectués par le personnel. /Réaliser le suivi administratif (dossier enfants - PAI - pointage, déclarations d'accidents, avertissements). / Réaliser un bilan d'activités.*
6. *Gestion budgétaire
Evaluer les besoins en matériel et logistique (commandes transports, repas, pharmacie, matériel). / Elaborer des demandes de bons d'engagement et suivre les dépenses. / Produire un compte de résultat.*
7. *Gestion des locaux et de la sécurité
Organiser la gestion des locaux, des espaces et du matériel /Concevoir et aménager les espaces d'activités /Etablir et mettre en œuvre les activités conformément à la législation / Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité / Alerter la coordination si besoin*

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2019 / déc. 2019

BPJEPS LTP; Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport

COMPETENCES

Exprimer ses

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français