******* ****
Permis B

*** ****** *** ****** ******** *** ****
****
**********@*****.***

PROFIL PROFESSIONNEL **Professionnel consciencieux**, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Chauffeur Camion /Vendeur /Assistant Responsable des ventes
Emmaûs Toulouse Labarthe sur lèze/France
Transport par camión de paquets/colis/palettes auprès de donnateurs dans Toulouse et environ et livraison d'achats d'articles.
Comme vendeur de jouets, je suis en contact permanent avec deux types de public : les parents et les enfants. Ainsi, je réponds aux attentes des clients en m'adaptant à l'âge de l'enfant.
Etude comparative montant Recettes et ventes par département.

janv. 2014 / déc. 2019

Directeur Administratif et Financier
Société BIA Groupe (Bureau International d'Affaires) Sarl Cotonou/Bénin
Contrôler la comptabilité de l'entreprise et la bonne gestion de sa trésorerie, valider sa rentabilité, développer des outils d'aide à la prise de décision. valider la solvabilité de l'entreprise, soit sa capacité à rembourser ses dettes. Soumission de réponses aux appels d'offres.

janv. 2011 / janv. 2014

Gestionnaire Financier, Comptable et Passation des marchés
Communauté Européenne N° DCI- NCA PVD
Administration, tenue précise et à jour des comptes pour l'ensemble des programmes, services et projets en respect des procédures administratives et financières propres à l'Union Européenne.

janv. 2008 / déc. 2010

Chef Service des Affaires Financières
MAIRIE DE OUIDAH/Bénin
Réalisation du principal objectif du service à savoir exécution du budget communal, évaluation des performances des collaborateurs, organisation et planification des missions. Rapporteur de la commission communale des marchés.
Mise en place de la politique stratégique du service.

janv. 2003 / janv. 2008

Assistant Administratif et Financier
Programme pour les Moyens d'Existence Durable dans la Pêche en Afrique de l'Ouest (PMEDP) Cotonou/Bénin
Tri quotidien du courrier et des emails reçus en les dispatchant dans plusieurs services selon leur destinataire et leur nature. Traiter les commandes, les paiements, tenir à jour les rapports des coûts et gérer les factures.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002

Licence en Administration et Finance - BAC+3
Université d'Abomey Calavi) Bénin; Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature du Bénin

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Danse