



***** ****

célibataire

Levallois-Perret (92300)

*****.****@*****.***

Event Projects Manager, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / aujourd'hui** **Cheffe de projets événementiels senior**
Elles bougent - Nanterre
- févr. 2020 / oct. 2020** **Cheffe de projet événementiel**
Best Western Hotels & Resorts - Colombes
Animation du stand partenaires du Village du Vendée Globe
Pilotage et report du Congrès annuel France
- avr. 2013 / mars 2018** **Event Europe Coordinator**
Meetic - Paris
Site de rencontres leader français, Match Group, IAC - 250 collaborateurs à Paris
Développement
 - Concevoir l'offre événementielle payante à l'échelle européenne –
 - Réalisation : 11 pays couverts - 2000 événements / an – CA 1M€ générant ¼ des nouvelles inscriptions
 - Créer et réaliser les Singles City Trip, week-ends pans-européens organisés à Paris en Novembre 2016 et Barcelone en Mars 2017
 - Participer à la création des workflow, mails et enquêtes de satisfaction*Pilotage*
 - Coordonner les équipes internes pour la refonte des pages de paiements
 - Rassembler et structurer les outils nécessaires à la formation du service client: *lexique spécifique, Foire Aux Questions*
 - Planifier les événements et gérer les dîners français – 15 événements par mois – 25% de marge*Sourcing*
 - Rechercher de nouvelles activités, de nouveaux partenaires : *Marionnaud, Belhambra, Alpitour, Office du tourisme de Crans Montana*
 - Développer des outils de gestion et de suivi mis à disposition des events managers
- juin 2010 / avr. 2013** **Chef de Projet Événementiel**
Pastas Party - Suresnes
Site d'événements pour célibataires - start-up - 5 collaborateurs
Développement
 - Recruter, former, encadrer les organisateurs de dîners Pastas Party -30 personnes – 20 villes.
 - Rechercher et négocier de nouveaux partenariats : 70 restaurants, 7 partenaires*Pilotage*
 - Assurer la gestion quotidienne lors du congé maternité de la gérante: *paie, comptabilité, facturation**Communication - RP*
 - Promouvoir le site sur les réseaux sociaux : *Facebook, OnVaSortir, EventBrite*
 - Encadrer les reportages et interviews: *France3 Haute Bretagne, Téva, NRJ12, France5, France2, M6*
- oct. 2006 / janv. 2010** **Coordinatrice de collection**
Givenchy Paris
Marketing
 - Mettre en place et suivre les plans de collection *Prêt-à-Porter Femme*, coordonner les plannings
 - Créer les références de collections, le livre de vente*Analyses des ventes*
 - Rédiger et diffuser les comptes-rendus de réunions commerciales pendant les ventes en showroom

- mai 2005 / sept. 2006** **Assistante Directeur Artistique**
Givenchy - Paris
Plannification
• Gérer et organiser différents plannings : essayages, membres du studio
• Organiser la logistique des jours de défilés : déménagement, habilleurs
- janv. 1997 / déc. 1998** **Assistante Merchandising**
Yves Saint Laurent Couture - Paris
Maison de Prêt-à-Porter et Haute Couture
Assistante Merchandising
* Production des décors de vitrines.
* Coordination avec la Direction Artistique, les fournisseurs, les boutiques en propre et le licencié
- janv. 1996 / janv. 1997** **Personnel Navigant Commercial Saisonnière**
Air France
- janv. 1995 /** Adhésion & Associés
- janv. 1992 / janv. 1995** **Animatrice**
BAFA

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1997** **Master I, Marketing et Affaires Internationales - BAC+4**
Idrac Paris
- / juin 1995** **BTS Commerce International - BAC+2**

COMPETENCES

Gestion de projets, gestion budgétaire, planification, développement, événementiel, quadrilingue, management, formation, encadrement, communication, community management, coordination

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Italien	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages, musique