



\*\*\*\*\*

Bobigny (93000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante RH / Chargée de recrutement, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2023 / sept. 2023**    **Chargée de recrutement**

Paris

*Recrutement de profils techniques au sein d'une agence d'intérim et de recrutement : rédaction et diffusion d'annonces ; sourcing ; préqualifications téléphoniques ; entretiens physiques ; comptes-rendus d'entretiens ; suivie des candidats...*

**nov. 2018 / janv. 2023**    **Formatrice pour adultes**

Paris

*Accompagner des étrangers dans leur apprentissage du français.*

**sept. 2014 / oct. 2016**    **Adjointe responsable point de vente**

*\* Fidéliser la clientèle en assurant un service de qualité ;*

*\* Augmenter le chiffre d'affaire en effectuant des ventes additionnelles.*

*\* Mise en place des 5S, gestion des stocks, prévoir la production quotidienne après analyse des ventes*

**juin 2010 / janv. 2012**    **Commerciale**

*Commerciale pour la presse quotidienne nationale : \* Développer le portefeuille abonnés des journaux nationaux (Le Monde, Libération...)*

*\* Prospection terrain de nouveaux clients (particuliers et professionnels) ;*

*\* Les convaincre de souscrire un abonnement et signatures des contrats;*

*\* Veiller à la satisfaction des clients et au bon déroulement de la livraison du journal;*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2022 / mars 2023**    **TP Assistant(e) ressources humaines - BAC+2**

**sept. 2011 / juin 2012**    **Bac - BAC**

Paris XIII

### COMPETENCES

---

- Contribuer au processus de recrutement : fiche de poste ; annonce d'emploi ; entretien ; sélection...
- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Élaborer et suivre un plan de développement des compétences
- Assurer la gestion administrative du personnel depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise : dossiers individuels ; déclarations réglementaires ; contrats de travail ; avenants...
- Veille juridique et sociale
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Académique

### CENTRES D'INTERETS

---

