



* ***** ** *

Yerres (91330)

*****.*****@*****.***

Assistante Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 / aujourd'hui Assistante Commerciale TO

OTA - LAGRANGE FRANCE

- Relation clientèle et partenaires (RDV, téléphone, animations de site et salons...)
- Gestion des offres promotionnelles (création et animation des offres spécifiques pour chaque partenaire (nbre de partenaires et/ou d'offres).
- Préparation et envois des grilles tarifaires.
- Analyse benchmarking et paramétrage d'offres.
- Gestion des groupes : Envoi des propositions, saisie des réservations, suivi et relance des soldes partenaires, mise à jour des dossiers et gestion des litiges.
- Préparation, renouvellement et envoi des contrats partenaires.
- Mise à jour et envoi des grilles des prix TO saisonniers.

janv. 2013 / déc. 2015 Assistante de Produit Touristique / Commercial

Qui Voyage/Inn Paris S.A.R.L (Paris)

- Accueil Clientèle.
- Sourcing et prospection téléphonique.
- Vente de programmes/circuits et réservations d'hôtels.
- Créations et éditions de circuits touristiques sur mesure.
- Gestion de la caisse afin de faciliter le dossier comptable clients et fournisseurs.
- Développement et optimisation du portefeuille clients et fournisseurs.
- Facturation clients; suivi et relance des soldes clients et fournisseurs.
- Gestion des stocks et optimisation des disponibilités.
- Négociations des conditions de partenariat.
- Gestion des offres promotionnelles concernant les opérations; mise en avant des produits sur les canaux de distribution.

janv. 1995 / déc. 2002 Conseillère clientèle

Unibanco S/A - Union de Banques Brésiliennes (Rio de Janeiro-Brésil)

- Accueil Clientèle.
- Réalisation des opérations bancaires récurrentes : délivrer les moyens de paiements et retraits (oppositions sur carte et sur chèques, versement d'espèces, virements, etc...).
- Travaux de comptabilité et de contrôle de gestion.

- *Gestion des anomalies.*
- *Commercialisation et développement de vente de produits et services bancaires, financiers et d'assurance.*
- *Vente de prestations d'assurance automobiles et habitations.*
- *Opérations administratives : Ouverture de compte-courant et épargne ; orientation des clients selon leur projets et objectifs.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1999 / juin 2004 **Spécialité Droit - Diplôme d'Avocat**
UniverCidade , Rio de Janeiro - Brésil

COMPETENCES

Pack Office, AS400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue
Portugais	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages, animaux, nutrition, yoga, musique