



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

20/04/1967 (57 ans)  
Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Seiches-sur-le-Loir (49140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## GESTIONNAIRE ESPACE BANCAIRE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

#### GESTIONNAIRE ESPACE BANCAIRE

Groupe AVEM ANGERS (49)

*Gestion d'Automates Bancaires, Dépôts valorisés, Distributeurs Rouleaux Monnaie, maintenance informatique.*

oct. 2021 / oct. 2022

#### RESPONSABLE ADJOINTE CAISSE ET COFFRE

SUPER U LES BANCHAIS (ANGERS)

*Gestion Coffre et Caisses, Plannings, Management des hôtesse, Gestion des demandes de monnaie Caisses Coffre et GAB, réception Convoyeurs, Gérer les éventuels conflits, Accueil, Standard.*

avr. 2018 / oct. 2021

#### HOTESSE DE CAISSE ET VENDEUSE SNACKING

SUPER U LES BANCHAIS (ANGERS)

août 2006 / févr. 2018

#### GERANTE RESTAURANT

Brasserie du Centre TIERCE (49)

*Accueil clients, tenue de caisse et comptabilité, Prise de commande, élaboration des menus, gestion des commandes  
Et des stocks, préparation des desserts, management...*

sept. 1998 / juin 2006

#### GERANTE

BOULANGERIE PATISSERIE : Nueil Les Aubiers (79)

*Gestion du magasin, Accueil clients, tenue de caisse et comptabilité, gestion des stocks et commandes, aide pâtisserie.*

oct. 1994 /

#### HOTESSE D'ACCUEIL ET DE CAISSE

AUCHAN POITIERS (86)

*Accueil, Standard, gestion de caisse.*

oct. 1993 / mars 1994

#### HOTESSE DE CAISSE

Leader Price POITIERS (86)

*Tenue de caisse, Mise en rayon.*

sept. 1992 / sept. 1993

#### SECRETAIRE STANDARDISTE

College Jean Monnet LUSIGNAN (86)

*Accueil, Standard, Travaux administratifs*

févr. 1992 / sept. 1992

#### SECRETAIRE STANDARDISTE

CIDF POITIERS

*Accueil, standard, travaux administratifs et aide comptabilité.*

janv. 1989 / déc. 1992

#### GERANTE

BOULANGERIE PATISSERIE : La Ferrière en Parthenay (79)

*Gestion du magasin, accueil clients, tenue de caisse, aide pâtisserie, gestion des commandes et stocks.*

juil. 1986 / sept. 1988

#### SECRETAIRE STANDARDISTE

SNCF POITIERS

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **CAP et BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques; CQP  
Gestion et Maintenance Installations Automatisées Bancaires - CAP**

## COMPETENCES

---

maintenance informatique

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**