



* **

Clichy (92110)

*****@*****. **

ASSISTANTE DE DIRECTION GENERALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 /** **Assistante du Directeur général**
social
250 personnes
- janv. 2017 / janv. 2018** **Assistante de direction**
RENAULT
Constructeur automobile - 37 000 personnes environ
- janv. 2015 / déc. 2016** **Assistante de direction de la Présidence**
EHESS - Paris
Enseignement supérieur - 500 personnes
- janv. 2011 / déc. 2014** **Assistante de direction**
DOMOFRANCE - Bordeaux
Bailleur social - Service Acquisition et Administration du Patrimoine - 500 personnes
- janv. 2009 / déc. 2010** **Bailleur social**
SAEMCIB - Bègles
- janv. 2007 / janv. 2009** **Assistante du Président, du Directeur général**
UNMFREO - Paris
Organisme de formation - 30 personnes
- janv. 2001 / janv. 2007** **Assistante du Président, du Directeur général, et du Secrétaire général**
Etablissement Public d'Aménagement Seine -Arche à Nanterre
Aménagement du territoire - 35 personnes
- janv. 2000 / janv. 2001** **Assistante du Directeur Général**
Société DI COSTA - Italie
Industrie agro-alimentaire - Confiserie industrielle - 80 personnes
- janv. 1999 / janv. 2000** **Assistante de direction technique**
AREVA - St Quentin-en-Yvelines
- janv. 1998 / janv. 1999** **Assistante juridique**
CABINET BOUILLY-LEBOISNE - Paris
CDD
- janv. 1983 / déc. 1997** **Esthéticienne puis manager**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **Cours intensifs d'anglais - IELTS academic niveau B2**
TIS - Angleterre
- / mai 2014** **IDEWAN : Community Management : maîtriser les nouveaux outils de la**

communication sur le WEB

/ juin 2010

Licence Professionnelle Gestion et Transaction Immobilière - BAC+3
IUT Bordeaux

/ juin 1999

B.T.S. Assistante de direction administrative et commerciale - BAC+2

COMPETENCES

déjeuners, plateaux repas, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SAP, academic niveau B2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Italien	Courant