



\*\*\* \*\*\*\*\*

25/04/2023 (1 ans)  
Nationalité Française  
Célibataire  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

La Grande Motte (34280)  
\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / oct. 2019	<b>FORMATION ANALYSTE</b> Computa Center Perols
mai 2017 / sept. 2017	<b>Contrôleur Taxe de Séjour</b> Office du Tourisme La Grande Motte
mai 2016 / oct. 2016	<b>Responsable du Parc Locatifs T.O Palmiers</b> Océan Lunel
janv. 2015 / mars 2016	<b>Agent d'Accueil</b> Riad Maison d'Hôte Narbonne
août 2014 / déc. 2014	<b>Réceptionniste Stage</b> Appart City Narbonne ALSACE
juin 2009 / déc. 2009	<b>Responsable Petits Déj/Serveuse</b> Hôtel des deux Clés**Allemagne
janv. 2008 / oct. 2008	<b>Responsable Caveau Viticole</b> Freyburger François Ribeauvillé
mai 2005 / déc. 2007	<b>Téléconseillère Service Client</b> France Télécom Colmar
janv. 2002 / déc. 2004	<b>Opératrice Automobile</b> Behr France Rouffach
janv. 1997 / déc. 2001	<b>Responsable Hébergement</b> Hostellerie Au Moulin Riquewihhr
/	<b>AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE</b> Thalazur <i>Accueil &amp; Réception</i>

- Tenir une zone d'accueil dans une entreprise de tourisme et de loisirs
- Accueillir, Assister les visiteurs individuels dans leur découverte touristique
- Contribuer à l'organisation et à l'animation d'événements, Création Diaporama
- Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service
- Traitement des Check In et Check Out, Création de badges, Suivi des réservations
- Mailing, Archivage des prépaiements « Booking »,Expedia, Facturation et Clôture Caisse

#### *Hôtellerie & Restauration*

- Ouverture de l'établissement, Mise en place, Accueil, Suivi du buffets des Petits-Déjeuners
- Prise de Commandes, Service « à la carte » , Gestion des groupes et séminaires, Bar
- Plan de tables, Entretien Piscine et SPA, Espace détente (jardin extérieur),

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2016 / juin 2018**    **Titre Professionnel Réceptionniste - Brevet SST; Certificat Microsoft**  
M2i Montpellier
- / juin 2014**                **CQP Agent d'Accueil Touristique**  
INFA Narbonne
- sept. 1992 / juin 1994**    **BAC Technologique CAS; BEP Communication Administrative et**  
**Secrétariat** - BEP  
Alsace

## COMPETENCES

---

Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Outlook, Protel, Eurhotel, Unicamp, Homing, Activ, Directory, Ticketing, SCCM, Teamwiever, QuickSupport, Microsoft

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Allemand**